

Guatemala, 31 de enero de 2019

Informe mensual de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 673-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **No. 8-2019, correspondiente del 2 al 31 de enero 2019** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **A** y correlativo **No. 32**.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la descripción de bienes culturales muebles de época prehispánica para su registro.
- Apoyo en la transcripción de fichas de registro de bienes muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en el marcaje de piezas recibidas para su registro y constancias.
- Apoyo en el pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en el registro de fotográfico de bienes culturales muebles de la época prehispánica para su registro.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Resultados Cuantitativos:

- Apoyo en la descripción de 100 bienes culturales muebles de época prehispánica para su registro.
- Apoyo en la transcripción de 200 fichas de registro de bienes muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de 30 piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en el marcaje de 400 piezas de bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en el pegado y sellado de 30 fotografías de piezas de manufactura reciente para constancias.
- Apoyo en el registro fotográfico de 30 piezas de manufactura reciente para constancias.
- Apoyo en la elaboración de 5 certificaciones de bienes inmuebles.

Resultados Obtenidos:

- Descripción de bienes muebles de la época prehispánica para su ingreso en la base datos del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de registro de bienes culturales muebles de época prehispánica para archivo físico y digital.
- Elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente para su exportación.
- Marcaje de bienes culturales muebles de la época prehispánica y de manufactura reciente para su registro en el archivo del departamento de registro de bienes culturales.

- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales muebles de la época prehispánica y de manufactura reciente.
- Pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales muebles de la época prehispánica y de manufactura reciente para el archivo físico del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo.
Julio Cesar Castañeda Lucas

Julio César Castañeda Lucas
SUB-JEFE DE DEPTO. DE
REGISTRO DE BIENES
CULTURALES Y COLONIALES



Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes
Auxiliar de registro
Sección prehispánica.

